

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Тарумовский детский сад «Тополек»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол
Общего собрания
трудового коллектива
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МКДОУ «Тарумовский д/сад «Тополек»»
_____ /Полякова Н В/

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКДОУ «Тарумовский детский сад «Тополек»»
от _____ № _____

**План
по противодействию коррупции в
муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
«Тарумовский детский сад «Тополек»
2019/2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственный
1.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.	Изучение изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	сентябрь/май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
1.3	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по необходимости	заведующий
2.	Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	заведующий
2.2.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества по	ноябрь-декабрь	комиссия по инвентаризации

	анализу эффективности использования.		
2.4.	Проведение внутреннего контроля : - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
2.5.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ»	постоянно	заведующий
3.	Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Заведующий ДОУ, старший воспитатель. воспитатели,специалисты
3.2.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
3.3.	Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников ДОУ	декабрь	Старший воспитатель
4.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ стендовой информации об образовательных и медицинских услугах.	постоянно	ст.медсестра; старший воспитатель
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	ноябрь, март	Заведующий ДОУ, старший воспитатель. воспитатели, медсестра
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-	декабрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель

	хозяйственной деятельности		
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель