

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МКДОУ

«Тарумовский детский сад

Полякова Н.В.

**ПЛАН РАБОТЫ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ НЕЗАКОННЫХ СБОРОВ
В МКДОУ «ТАРУМОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТОПОЛЕК»
на 2020год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Мероприятия по развитию правовой основы в области незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников		
1.1.Ознакомление сотрудников, родителей с нормативными документами по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: <ul style="list-style-type: none">• совещаниях при заведующей ДОУ• оперативных совещаниях для сотрудников• заседаниях Родительских комитетов, родительских собраниях	В течение года	Заведующая
1.2.Приведение локальных нормативных актов МКДОУ в соответствие с требованиями законодательства о недопущении незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	По мере изменений в законодательстве	Заведующая
1.3.Составление отчета об исполнении Плана мероприятий недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	1 раза в год	Заведующая
2.Мероприятия по совершенствованию функционирования МКДОУ в целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников		
2.1. Проведение мероприятий МКДОУ по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	В течении года	Заведующая
2.2.Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения коррупционного характера	Постоянно	Сотрудники МКДОУ

2.3. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса (в том числе права добровольности пожертвований)	Постоянно	Заведующая
2.4. Организация контроля: <ul style="list-style-type: none"> • поступление и расходование бюджетных денежных средств; • соблюдение прав всех участников образовательного процесса; • недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей 	Постоянно	Заведующая, завхоз старший воспитатель
2.5. Рассмотрение обращений, жалоб, уведомлений о фактах незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	По факту уведомления	Заведующая
2.6. Проведение служебных проверок по фактам обращений лиц в отношении некачественного предоставления услуг, коррупционным проявлениям	По факту обращения	Заведующая
3. Мероприятия по взаимодействию МКДОУ и родителей по вопросу незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Обеспечение открытости информации о телефонах, Интернет-сайтов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующая
3.2. Заседание родительского комитета по вопросу недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Сентябрь, февраль	Заведующая
3.3. Размещение на официальном Интернет-сайте, стендах, включение в родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> • публичного отчета об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, о получении и расходовании добровольных пожертвований 	март	Заведующая
3.4. Анкетирование родителей по антикоррупционной тематике	1 раз в год	Старший. воспитатель
3.5. Изготовление и распространение памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции).	В течение года	Ст. воспитатель
3.6. Проведение опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Ст. воспитатель