

Срок действия до " ____ " _____ 20 ____ г.

"Для служебного пользования"
Экз. № _____

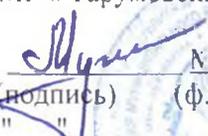
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ «Тарумовский
детский сад «Тополек»


Полякова Н.В.
(подпись) (ф.и.о.)
" ____ " _____ 2017 г.

Иригу
СОГЛАСОВАНО
Начальник 4 отделения отдела
в г. Кизляре УФСБ России по
Республике Дагестан
Викбудатов И.Р.


(подпись) (ф.и.о.)
" ____ " _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела ГО ЧС
МР «Тарумовский район» РД


Мужнюк В.П.
(подпись) (ф.и.о.)
" ____ " _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник ОМВД РФ в РД
по Тарумовскому району


Иноземцев С.М.
(подпись) (ф.и.о.)
" ____ " _____ 2017 г.

ПЛАН

взаимодействия образовательного учреждения с
антитеррористическими подразделениями УФСБ России по РД,
ОМВД по Тарумовскому району, МЧС России по Тарумовскому
району в случае несанкционированного вмешательства в
деятельность объекта или при угрозе террористического акта

Муниципальное казённое образовательное учреждение
«Тарумовский детский сад «Тополек»

с. Тарумовка
2017 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Задействующие организации	Ответственный
I. Организационные мероприятия				
1.1	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на учебный год.	сентябрь		заведующий
1.2	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при проведении праздников и других культурно – массовых мероприятий.	сентябрь	МЧС МВД	заведующий
1.3	Проведение проверки учебных и производственных помещений образовательных учреждений.	ежемесячно		заведующий завхоз
1.4	Организация деятельности антитеррористической рабочей группы и комиссий по чрезвычайным ситуациям.	сентябрь		заведующий
1.5	Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, зданий, сооружений.	сентябрь		заведующий завхоз сторож
1.6	Организация взаимодействия коллектива образовательного учреждения с представителями правоохранительных органов, отдела государственного пожарного надзора	сентябрь	МЧС МВД	заведующий
1.7	Организация контроля выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения	в течение учебного года	МЧС МВД	заведующий

	чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2017-2018 учебный год.			
1.8	Проведение мероприятий (тренировок по эвакуации) по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций.	два раза в год	МЧС	заведующий
1.9	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании. Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений. Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада.	ежедневно		заведующий
1.10	Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии.	постоянно	МЧС	заведующий
1.11	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно – пожарной системы.	постоянно	МЧС	заведующий
II. Обучение сотрудников и воспитанников				
2.1	Обучение сотрудников образовательного учреждения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОЧС).	в течение года	ГОЧС	заведующий
2.2	Обучение воспитанников по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».	в течение учебного года	МЧС ГИБДД	воспитатели
2.3	Проведение проверок знаний в области ГОЧС и основ безопасности жизнедеятельности.	систематически		заведующий
2.4	Проведение инструкций с	в течение		заведующий

	педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей.	учебного года		
2.5	Инструктаж работников МКДОУ по противодействию терроризма.	в течение учебного года		заведующий
2.6	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях, педагогических советах и т.д	в течение учебного года	МВД	заведующий
2.7	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма	систематически		заведующий
2.8	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма, и ОБЖ: - «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; - «Учимся жить в многоликом мире»; - «Доброта - дорога к миру»;	систематически	МЧС МВД	воспитатели
2.9	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»)	систематически	МЧС	воспитатели
2.10	Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности»	систематически		воспитатели
2.11	Мероприятия, посвященные	ноябрь		воспитатели

	Дню народного единства			
2.12	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	июнь		воспитатели
2.13	Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ	по плану		воспитатели
2.14	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками.	по плану		заведующий воспитатели

III. Создание и укрепление учебно-материальной базы по безопасности образовательного учреждения

3.1	Подготовка и выпуск в образовательном учреждении инструкций, памяток на тему «Действия воспитанников и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций». « Горячая линия»	в течение учебного года	ФСБ	заведующий
3.2	Отслеживание исправности системы автоматической пожарной сигнализации	в течение учебного года		завхоз
3.3	Приведение здания, сооружений, механизмов и другого оборудования в состояние, соответствующее установленным нормативам.	в течение учебного года		заведующий
3.4	Нормализация санитарно – гигиенических условий труда.	в течение учебного года		завхоз
3.5	Улучшение санитарно – бытовых условий помещений	по мере необходимости		помощник воспитателя

IV. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев

4.1	Ведение документации по охране труда и технике	в течение учебного года		
-----	--	-------------------------	--	--

	безопасности			
4.2	Обеспечение работников необходимой технической документацией, памятками, плакатами.	сентябрь		
4.3	Беседы с воспитанниками о правилах безопасного поведения в помещении детского сада и вне (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.).	в течение учебного года		воспитатели
4.4	Профилактические беседы сотрудников правоохранительных органов с воспитанниками	1 раз в полугодие	МВД	заведующий
4.5	Организация выходов групп на экскурсии	систематически	МЧС МВД	заведующий воспитатели
4.6	Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем.	по мере необходимости		заведующий
4.7	Изготовление и применение знаков безопасности	по мере необходимости		заведующий

V. Мероприятия по предупреждению заболеваний

5.1	Проведение медицинского освидетельствования поступающих в образовательное учреждение и периодические медицинские осмотры воспитанников и сотрудников, проведение диспансеризации	в течение учебного года		мед. работник
5.2	Своевременный ремонт здания и оборудования	по мере необходимости		заведующий

5.3	Содержание рабочих и бытовых помещений в надлежащем порядке	ежедневно		помощник воспитателя
5.4	Профилактические беседы с воспитанниками о здоровом образе жизни.	в течение учебного года		воспитатели
VI. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса				
6.1	Улучшение естественного и искусственного освещения.	по мере необходимости		заведующий завхоз
6.2	Оборудование установок для питьевой воды и поддержание питьевого режима.	систематически		заведующий завхоз
6.3	Обеспечение работников инструкциями и памятками по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.	сентябрь		заведующий
6.4	Установление рационального режима труда и отдыха.	систематически		заведующий
VII. Мероприятия с родителями				
7.1	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения.	по мере необходимости		воспитатели
7.2	Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма.	систематически		воспитатели заведующий

1. План действий при получении сообщения об угрозе проведения террористического акта

С получением сообщения об угрозе проведения террористического акта ответственный дежурный

обязан:

1.1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов УФСБ, РОВД, ГОЧС и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения, спросив телефон, должность и Ф.И.О. звонившего;
- записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему.

1.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

(будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего)

- Внимательно выслушать говорящего;
- Запомнить в деталях содержание разговора;
- Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов.
- Не заканчивать разговор первым!
- Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!
- Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);
- Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
 - В ходе разговора постараться *определить параметры голоса*:
 - пол (мужской, женский),
 - примерный возраст звонившего (детский, взрослый);
 - особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);
 - дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);
 - голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);
 - языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты);
 - манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);
 - также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);
 - Из разговора попытаться определить: личность говорящего (мужчина, женщина, возраст)
 - Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
 - *Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?*
 - *Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?*
 - *Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?*
 - *На каких условиях согласны отказаться от задуманного?*
 - *Как и когда с ним можно связаться?*
 - *Кому вы должны сообщить об этом звонке?*
 - *Когда взрывное устройство должно взорваться?*
 - *Где заложено взрывное устройство?*
 - *Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?*
 - *С какой целью заложено взрывное устройство?*
 - Постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и

изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;

- По окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему;

- После доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему) ответственному дежурному надлежит:

- довести сообщение об угрозе до территориальных органов:

- *Дежурному МВД-тел. 02; 3-13-43*
- *Дежурному управления ФСБ-тел 3-15-31,32,33*
- *Руководителю МКДОУ 8 9918-736-07-60*
- *Руководителю МКУ « Отдел образования» МР « Тарумовский район» РД тел.8 988 6506813 (сотовый).*

- До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию предприятия.

- *Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.*

1.3. При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни:
Уточнить обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на территории объекта или вблизи

- Доложить о происшедшем (получение сообщения) руководителю или лицу, его замещающему;

- Довести поступившее сообщение до территориальных органов:

По прибытии руководителя доложить о сложившейся обстановке и действовать по его указанию.

2. План действий при попытке вооруженного проникновения на территорию предприятия и проникновение вооруженных лиц

2.1. При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов на территории предприятия

- Немедленно доложить об обстановке
 - *Дежурному МВД-тел. 02; 3-13-43*
 - *Дежурному управления ФСБ-тел 3-15-31,32,33*
 - *Руководителю МКДОУ 8 9918-736-07-60*
 - *Руководителю МКУ « Отдел образования» МР « Тарумовский район» РД тел.8 988 6506813 (сотовый).*
 - Осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных лиц
- Ответственный дежурный с получением информации о попытке вооруженного проникновения или проникновения *доложить руководителю объекта*
Руководитель МКДОУ 8 9288781716

2.2. Исключить доступ посторонних лиц на территорию.

3. План действий при обнаружении на территории предприятия или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

Ответственный дежурный при обнаружении на территории предприятия или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

о б я з а н

- Немедленно доложить о происшедшем:
- *Дежурному МВД-тел. 02; 3-13-43*
- *Дежурному управления ФСБ-тел 3-15-31,32,33*
- *Руководителю МКДОУ 8 9918-736-07-60*
- *Руководителю МКУ « Отдел образования» МР « Тарумовский район» РД тел.8 988 6506813 (сотовый).*

При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.).

- Осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посторонних лиц на предприятии, их поведение, место нахождения.
- Оградить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работников.
- Прекратить передвижение на территории предприятия.
- При необходимости охранять эвакуируемые материальные ценности.
- Оставаться на рабочем месте до особого распоряжения руководителя и выполнять его указания соблюдая меры предосторожности.
- При прибытии встретить сотрудников УФСБ, РОВД и при необходимости сопровождать их к месту расположения подозрительного предмета.

4. План действий при получении по телефону сообщения об угрозе минирования предприятия

(будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего)

- Внимательно выслушать говорящего;
- Запомнить в деталях содержание разговора;
- Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов.
- Не заканчивать разговор первым!
- Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!
- Зафиксировать точное время начала разговора, его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);
- Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
- В ходе разговора постараться определить параметры голоса:
 - пол (мужской, женский),
 - примерный возраст звонившего (детский, взрослый);
 - особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);
 - дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);
 - голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);
 - языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты):
 - манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);
 - также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);
- Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
 - *Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?*
 - *Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?*
 - *Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?*
 - *На каких условиях согласны отказаться от задуманного?*
 - *Как и когда с ним можно связаться?*
 - *Кому вы должны сообщить об этом звонке?*
 - *Когда взрывное устройство должно взорваться?*
 - *Где заложено взрывное устройство?*
 - *Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?*
 - *С какой целью заложено взрывное устройство?*

- постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;

- по окончании разговора незамедлительно доложить об угрозе минирования до территориальных органов:

- *Дежурному МВД-тел. 02; 3-13-43*
- *Дежурному управления ФСБ-тел 3-15-31,32,33*
- *Руководителю МКДОУ 8 9918-736-07-60*
- *Руководителю МКУ « Отдел образования» МР « Тарумовский район» РД тел.8 988 6506813 (сотовый).*

-если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона.

- Исключить доступ посторонних лиц в территорию предприятия.
- При установлении места минирования организовать его ограждение.
- По прибытии сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и дать краткую оперативную информацию, в дальнейшем, действовать по их указанию.

- При необходимости по распоряжению охранять эвакуируемые материальные ценности.

- *Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.*

5. План действий при захвате заложников на территории предприятия

С получением информации о захвате заложников на предприятии ответственный дежурный

обязан:

- Доложить территориальным органам:
- *Дежурному МВД-тел. 02; 3-13-43*
- *Дежурному управления ФСБ-тел 3-15-31,32,33*
- *Руководителю МКДОУ 8 9918-736-07-60*
- *Руководителю МКУ « Отдел образования» МР « Тарумовский район» РД тел.8 988 6506813 (сотовый).*

При этом обязательно сообщить наименование организации и ее адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и подробно место их нахождения.

- Прекратить доступ людей на территорию предприятия.

- В случае личного контакта с преступниками постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные особые приметы (шрамы и татуировки), особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства связи и передвижения и т.д.

- Стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, избегать прямого зрительного контакта с глазами преступников (не смотреть прямо в глаза), не вести себя вызывающе.

- При необходимости выполнять требования террористов, выполняя их при этом с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей.

- На совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников

- Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.

- При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

- Инициативно не вступать в переговоры с террористами.

- По возможности принять меры к беспрепятственному проходу на территорию торгового павильона сотрудников правоохранительных органов и ГО и ЧС, медицинских работников.

- Выполнять все указания спецподразделений УФСБ, РОВД, ГО и ЧС.

При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников неукоснительно соблюдать следующие требования:

- Лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться.
- Не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников или их сообщников;
- Если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
- При ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

6. План действий при посещении предприятия представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС и др)

Ответственный дежурный в рабочее время

о б я з а н

Доложить:

- Дежурному МВД-тел. 02; 3-13-43
- Дежурному управления ФСБ-тел3-15-31,32,33
- Руководителю МКДОУ 8 9918-736-07-60
- Руководителю МКУ « Отдел образования» МР « Тарумовский район» РД тел.8 988 6506813 (сотовый).

Ответственный дежурный в нерабочее время

о б я з а н :

- Проверить у прибывших в здание служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки.
- Записать Ф.И.О. сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал проверок.
- Выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника.
- Уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах об этих работниках и о проведении ими проверки, уточнив полномочия.
- При наличии указанных документов сообщить о проведении проверки руководителю по тел. 8-9288781716 (сотовый)
- при наличии указанных выше документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки
- При отсутствии у проверяющих документов (либо они вызывают сомнение) или не подтверждение их полномочий по указанным телефонам доложить (по возможности скрытно от прибывших) дежурному УВД - «02» .

7. План действий при совершении на территории предприятия взрыва, поджога или другой крупной ЧС

С получением сигнала о возникновении ЧС работники

о б я з а н ы:

Незамедлительно доложить непосредственному руководителю тел. тел. 8-9288781716 (сотовый).

Принять меры к закрытию и опечатыванию помещений, где находятся материальные ценности.

- Выключить все электроприборы.
- До особых указаний оставаться на рабочем месте.
- По распоряжению руководителя организованно покинуть территорию предприятия (в т.ч. и через запасные выходы), соблюдая меры предосторожности.
- По прибытии сотрудников правоохранительных органов и ГОЧС действовать по их указанию.